

TIPS VOOR HET SCHRIJVEN VAN PERSBERICHTEN 400 JAAR SYNODE VAN DORDT

Vrije Publiciteit

Persberichten:

Journalisten vinden persberichten via e-mail, websites, zoekmachines, social media of een combinatie daarvan. Tegelijkertijd wordt het door het toenemende aanbod van nieuws en middelen steeds moeilijker om op te vallen: journalisten worden doodgegooid met informatie en hebben daarom behoefte aan kwaliteit in plaats van kwantiteit.

Zomaar in het wilde weg gaan e-mailen is beslist geen goed idee. U loopt het risico als spammer te worden aangemerkt. Of een persbericht relevant is voor journalisten hangt vooral af van de inhoud van het bericht maar ook de afzender kan een factor van belang zijn.

Zorg dus voor:

- een kwalitatief persbericht, beter één goedpersbericht met nieuws waarde. Denk erover na waarom de journalist juist uw evenement moet vermelden. Belangrijk is dat er goed beeldmateriaal is en zorg ervoor dat de informatie zonder werk voor de journalist te plaatsen is;
- probeer een relatie op te bouwen met journalisten, liever mailen naar een contactpersoon bij de media dan naar het algemene redactie@.... adres. Steek dus tijd in een goede perslijst.

Inhoud van een persbericht:

- Het nieuws moet in de eerste alinea staan, liefst in de eerste zin.
- De vragen Wie? Wat? Waar? Wanneer? Waarom? moeten in het persbericht staan. Let op toon en stijl van uw bericht: een persbericht is geen advertentie, vermijd woorden als 'uniek' en andere superlatieven.
- Alle belangrijke informatie moet in het begin kernachtig aan de orde komen. Journalisten zijn gewend te scannen en lezen dus niet verder dan tot waar het bericht hen boeit. De uiteindelijke lezer doet dat ook.
- Wanneer delen tekst uit uw persbericht zo kunnen worden overgenomen, dus zonder dat de tekst herschreven moet worden, vergroot dat de kans op media-aandacht.
- Eindig uw persbericht met een kopje 'Over uw organisatie'. In die alinea geeft u in het kort achtergrondinformatie over de afzender van het persbericht.
- Contactgegevens die niet voor publicatie bedoeld zijn vermeldt u het best onder een 'Noot voor de redactie'.